|  |
| --- |
| رئیس محترم گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی  با توجه به خاتمه طرح ........................................................................................................................ مطابق با مفاد قرارداد شماره‌ی ........................ مورخ ...................... خواهشمند است دستور فرمايید نسبت به پرداخت حق نظارت اينجانب اقدام لازم بعمل آيد.    **نام و نام خانوادگی ناظر: .............................**  **تاريخ امضا** |
| معاون محترم پژوهشی  با توجه به انجام تعهدات ناظر وفق قرارداد مربوطه، پرداخت مبلغ ............................. **ريال** بابت حق نظارت از نظر این گروه بلامانع است.  توضيح:  **رئیس گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی** |
| معاون محترم اداری و مالی  با توجه به گزارش ناظر و تأیید گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی، پرداخت مبلغ ............................. **ريال** از حق نظارت مطابق مفاد قرارداد مربوطه، از نظر مؤسسه بلامانع است.  **معاون پژوهشی** |
| رئیس محترم مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی  با سلام، ضمن تأیید حق نظارت مطابق مفاد قرارداد مربوطه، خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به پرداخت آن اقدام مقتضی صورت گیرد.  **معاون اداری و مالی** |
| امور مالی  باسلام، اقدام مقتضی به عمل آید.  **رئیس مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی** |

**www.krctd.ir**