|  |
| --- |
| رئیس محترم گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردیبا توجه به خاتمه طرح ........................................................................................................................ مطابق با مفاد قرارداد شماره‌ی ........................ مورخ ...................... خواهشمند است دستور فرمايید نسبت به پرداخت حق نظارت اينجانب اقدام لازم بعمل آيد.   **نام و نام خانوادگی ناظر: .............................****تاريخ امضا**  |
| معاون محترم پژوهشی با توجه به انجام تعهدات ناظر وفق قرارداد مربوطه، پرداخت مبلغ ............................. **ريال** بابت حق نظارت از نظر این گروه بلامانع است. توضيح:  **رئیس گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی** |
| معاون محترم اداری و مالی با توجه به گزارش ناظر و تأیید گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی، پرداخت مبلغ ............................. **ريال** از حق نظارت مطابق مفاد قرارداد مربوطه، از نظر مؤسسه بلامانع است.   **معاون پژوهشی**  |
| رئیس محترم مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی با سلام، ضمن تأیید حق نظارت مطابق مفاد قرارداد مربوطه، خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به پرداخت آن اقدام مقتضی صورت گیرد. **معاون اداری و مالی** |
| امور مالی باسلام، اقدام مقتضی به عمل آید. **رئیس مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی** |

**www.krctd.ir**